

HANSON ELEMENTARY



MANUAL

BIENVENIDOS A HANSON

Bienvenidos a la escuela de Hanson Elementary. Esperemos que todos los estudiantes disfruten de su tiempo aquí y que sea un tiempo interesante pero más que todo educativo. El personal esta comprometido a proveer la mejor educación posible a cada niño/niña y aydarlos a realizar su petencia. Cada niño/niña tiene la responsabilidad de usar bien su tiempo y su talent. Recuerda que estamos aquí par aydarles a usted y a sus hijos. Deseamos que su hijo/a este orgulloso/a de si mismo y de ser un Halcón de Hanson

Horario Diario

Diario

8:30am – 3:05pm (L,M,M,J)

8:30am – 12:35pm (Viernes)

Tiempos de Almuerzo

11:30 – 12:15 Kinder & 1st

12:00 – 12:45 Grados 2 & 3

12:20 – 1:05 Grados 4

12:40 – 1:25 Grado 5 & 6

Tiempos de Almuerzo Dia Minimo

10:30 – 11:15 Kinder & 1st

11:00 – 11:45 Grados 2 & 3

11:20 – 12:05 Grados 4

11:45 – 12:30 Grado 5 & 6

Conferencia de Padres-Dia Modificado

8:30 – 12:35

LLEGADA DE LA MANAÑA

La campus de Hanson está cerrado hasta las 8:00. Zona de juegos y la oficina de la escuela abren a las 8:00 am y se proporciona la supervisión. **No manden a los niños a la escuela antes de este tiempo**, a menos que su hijo está inscrito en ESP. Todos los estudiantes deben ir directamente al patio del centro y se sientan en línea en el área designada.

Si usted deja a su hijo de su vehículo, la zona de **KISS-N-GO** se encuentra en el estacionamiento frente a la oficina principal. La zona en frente de la entrada al patio central está reservada para los autobuses. Padres **NO** deben dejar a sus hijos en esta área.

CUIDADO DE NIÑO (ESP/ASES)

. El Programa Escolar Extendido (ESP) proporciona cuidado infantil antes y después de la escuela. Para mas información sobre este programa favor de llamar a la oficina al (760) 787-2100

ASISTENCIA

Se requiere la asistencia regular y puntual, y es la responsabilidad del estudiante y tutor. Cuando los estudiantes están ausentes se atrasan en sus habilidades académicas y pierden importantes oportunidades de socialización. Si un estudiante está ausente, su guardián debe llamar a la oficina de asistencia al (760) 787-2104 antes de las 8:00 Al dejar información en el contestador automático, indicar el nombre del niño, nombre del maestro, la razón de la ausencia y su relación con el niño. Cualquier ausencia que no se informa a través de una llamada telefónica requiere una nota a ser escrito por el tutor y entregada a la oficina de asistencia. Casas serán llamados en la mañana del segundo día de ausencia no declarada de la escuela.

Los estudiantes que estarán ausentes de la escuela por 5 días o más debido a razones personales o religiosas deben obtener un contrato de estudio independiente de la oficina de asistencia de al menos una semana antes de la ausencia. **Los estudiantes que sufren ausencias excesivas serán reportadas a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar para la asistencia familiar y posibles acciones legales.**

ASISTENCIA PERFECTA = NO AUSENCIAS, TARDES, O IDAS TEMPRANAS

TARDIES

Estudiantes que llegen más tarde que las 8:30 deben de reportarse a la oficina y recibir una nota par el maestro/a.

FALTAS INJUSTIFICADAS

Un estudiante **Truant** es el que está ausente de la clase sin permiso o llega tarde a clase durante más de 30 minutos. Faltas injustificadas serán reportadas a la secretaria de asistencia inmediata para el contacto con el tutor. La ley estatal dicta que faltas injustificadas no serán tolerados.

SALIDA

Los estudiantes deben ir directamente a casa al final del día escolar, (3:05 o en días mínimo a las 12:35) a menos que asisten a un actividad organizada. La oficina principal se cierra todos los días a las 4:00 pm. Si hay un estudiante que no haya sido recogido por su tutor las 3:45, la policía y / o Servicios de Protección Infantil se pondrán en contacto para venir a recoger al estudiante hasta que el padre o tutor puede ser localizado.

VOLUNTARIOS

Todos los voluntarios en los salones deben tener un comprobante de Tuberculosis y el ID antes de participar en cualquier salón o evento. Al llegar a la escuela las personas deben enseñar ID y firmar en la recepción luego ponerse su identificación de voluntario.

HORA DE SALIDA

Con el fin de maximizar el tiempo de aprendizaje, tutores que llegan temprano a la escuela para recoger a los estudiantes de despido se les pide que por favor espere en línea dentro de la línea KISS-N-GO. **AUTOS NO DEBEN DUPLICAR ESTACIONAMIENTO O REVASAR OTROS CARROS YA QUE PRESENTA UNA SITUACIÓN PELIGROSA PARA LOS ESTUDIANTES.** Los padres de aparcamiento y salir de sus coches para hacer frente a sus hijos a esperar fuera de la oficina principal para los niños a ser despedidos.

MENSAJES TELEFONICAS

Mensajes personales para los estudiantes o el personal serán dejados para que los profesores recogen antes de recreo y el almuerzo. **Salones no serán interrumpidos durante el tiempo de instrucción, excepto en caso de emergencia.** Disposiciones para el dinero del almuerzo y planes para después de la escuela deben hacerse antes de venir a la escuela

COMUNICACION DE PADRE/MAESTRO

Si usted está confundido por una tarea o una política, favor póngase en contacto con el profesor directamente. Los maestros reciben mensajes y llamadas de retornan a través del día. Direcciones de correo electrónico de maestros se puede encontrar en nuestro sitio web Primaria Hanson.

POLITICA DE CELLULAR

Todos los estudiantes pueden tener teléfonos celulares en la escuela antes de que comiencen las clases y después de clases termina. **Celulares deben mantenerse fuera de la vista y apagados durante el horario escolar.** El uso no autorizado de estos dispositivos interrumpe el programa de instrucción y es motivo de confiscación por el maestro u otras autoridades de la escuela.

NUMEROS DE EMERGENCIA

Los nombres y números de teléfono deben estar en los archivos de las personas que están legalmente facultados para hacerse cargo de un niño herido en el caso de que el tutor (s) no se puede alcanzar. Si no se proporciona esta información podría resultar en

una llamada a los servicios de emergencia. **Esta información debe mantenerse actualizada.**

EXPEDIENTE ESCOLARES

Durante el año escolar, si usted tiene un cambio de dirección, teléfono de casa, información de salud, contactos de emergencia, o el número de trabajo, asegúrese de notificar a la oficina tan pronto como se produce el cambio. Si su familia se traslada desde el Área de Hanson, por favor notifique a la oficina principal para que los registros pueden ser enviados a la nueva escuela.

CAFETERIA

Las comidas pueden ser adquiridos de antemano por cualquier número de días. Un saldo de prepago se mantiene para cada estudiante en la computadora de la cafetería de las escuelas primarias 5. En el nivel de primaria, las notificaciones serán enviadas a casa a través del aula cuando el saldo de su hijo se vuelve negativa y le debe dinero a la cafetería de la escuela, a fin de comprobar las mochilas.

Nuestro sistema de pago en línea, llamado mySchoolBucks.com se creará y disponible para su uso. Los padres registrar una cuenta en www.mySchoolBucks.com usando sus cuentas de correo electrónico personales, y pueden hacer pagos con tarjeta de crédito o débito. Los pagos de las comidas, ESP y los pases y boletos de autobús se pueden hacer de esta manera.

Escuelas Ramona City reembolsará todo saldo restante en la cuenta del estudiante a la recepción de la solicitud de reembolso por escrito. Cualquier parte del saldo se paga con tarjeta de crédito será reembolsado a través de la emisión de un crédito a la cuenta de tarjeta original. No se aceptan devoluciones en efectivo serán emitidos por los saldos pagados con tarjeta de crédito. Para obtener información e instrucciones de aplicación para el programa de almuerzo gratis oa precio reducido, elija uno de los archivos en el sitio webRUSD, <http://www.ramona.k12.ca.us/foodservices/foodservices.shtml>

OFICINA DE SALUD

Un asistente de salud se asigna a Hanson. Esta posición proporciona asistencia en la aplicación de los requisitos de salud del distrito, dispersión de medicamentos y proporcionar primeros auxilios. Los estudiantes deben tener un pase para visitar la oficina de salud.

MEDICAMENTO

Todos los medicamentos recetados deben estar **en su envase original y deben ser entregadas a la escuela por un adulto responsable**. El contenedor se mantendrá en la escuela hasta que todo el medicamento se le ha dado y / o hasta que se haya interrumpido. **No es posible que el personal de la oficina recibir y devolver la medicación a diario / semanal. Los estudiantes no se les permite llevar medicamentos** (con receta o de venta libre) de cualquier tipo, incluyendo los inhaladores, hacia o desde la escuela o en su persona en la escuela.

Para los medicamentos que ha de darse en la escuela debe obtener "recomendación del médico para la medicación", una forma de la oficina de salud que debe ser completado por el tutor y el médico. **Un nuevo formulario debe ser completado en el comienzo de cada nuevo año escolar y antes de dar un nuevo medicamento o una dosis diferente.** Guardianes que solicitan que la escuela administre Advil, Motrin, Tylenol y / o loción de calamina para sus hijos deben completar un formulario de permiso, que está disponible en la oficina de salud.

SEGURIDAD

Se pide a los Guardianes para advertir a sus hijos a **cruzar en sólo el paso de peatones**. Es peligroso cruzar en otros lugares, como los coches pueden crear un peligro de seguridad. Los estudiantes deben cruzar la calle en las esquinas, nunca en el medio de la calle. Se pide a los Guardianes para modelar este comportamiento.

Por favor, estar atentos al conducir cerca de la escuela, el parque en lugares de estacionamiento designados, más despacio por debajo de 20 mph, atento a los estudiantes donde no hay aceras. Debemos trabajar juntos por la seguridad de todos nuestros estudiantes.

PATINETA/PATINES

Monopatines, patines, scooters, o dispositivos de tipo patín de ruedas (zapatos) **no se permiten en Hanson, en cualquier momento, incluso antes o después de la escuela**. Los infractores tendrán sus patinetas, patines, patinetas, o dispositivos de tipo patín de ruedas confiscados y pueden recibir una citación policial.

BICICLETAS

Las bicicletas pueden ser montados a la escuela por los estudiantes de tercer grado en adelante. **Los cascos deben ser usados**. Cualquier niño que llegue al campus sin casco no se le permitirá su vuelta a casa en bicicleta, un adulto tendrá que venir y recuperar la moto.

Los estudiantes **deben caminar su bicicleta** una vez en el campus para el portabicicletas. Las bicicletas deben estar bajo llave en los bastidores de bicicletas.

El estudiante asume toda la responsabilidad por robo, daño o pérdida de uso, de cualquier bicicleta, equipo o artículo dejado en él.

ARTICULOS PERDIDOS

Objetos perdidos serán devueltos si están marcados con el nombre completo del propietario. sacos, cajas de almuerzo, y artículos de ropa se pierden mas a menudo, y **deben estar etiquetados con el nombre y apellido del estudiante y el número de habitación**. El área de objetos perdidos se encuentra en el patio detrás de la biblioteca. Anteojos perdidos, llaves, joyas, dinero y objetos de valor se guardan en la oficina.

POLITICA DE TAREA

Las Escuelas de Ramona tiene una política de Tarea. Tarea significativa se asigna sobre una base regular para reforzar o ampliar la materia, para desarrollar buenos hábitos de estudio, para fomentar la responsabilidad, y para ofrecer a las familias la oportunidad de supervisar el trabajo de sus hijos. La cantidad de tarea asignada variará según el nivel de grado y el material del curso.

Toda la tarea asignada a los estudiantes será una extensión de la jornada de trabajo en el salón. La tarea será reforzar la enseñanza basada en los estándares que ha ocurrido durante el día escolar.

Es la responsabilidad del estudiante para tratar de hacer su / su mejor y para completar todas las tareas a tiempo. Las familias deben promover el estudio sistemático y proporcionar las condiciones adecuadas para hacer la tarea con eficacia. Es la responsabilidad del niño a ver que la tarea se ha completado, firmado (si es necesario), y regresó a la maestra.

LECTURA EN CASA

En Hanson se espera que todos los estudiantes que lean un mínimo de 10 a 20 minutos a casa cada noche. Los estudiantes en los grados 2-6 tomarán pruebas utilizando Reading Counts. Kindergarten y primer grado a su vez, en los registros de lectura firmados por los padres de seguimiento de la lectura que se lleva a cabo en casa. El grado de lectura en la tarjeta de informe se basa en parte en casa leyendo. **Animamos a las familias a leer en casa juntos**.

PARENT/GUARDIAN CONFERENCES

Días de Conferencias de padres / tutores son 9 a 13 octubre 2017. Hora de la salida del estudiante para los días de la conferencia es 12:35. Los padres / tutores y los maestros pueden tener que cumplir para conferencias adicionales para algunos estudiantes, se insta a los padres / tutores para iniciar conferencias mediante el envío de

una nota a la maestra a través de correo electrónico o dejando un mensaje en el buzón de voz de la maestra.

PARTICIPACION DE COMUNIDAD

Voluntarios

Padres son animados a participar como voluntarios en las salones y para compartir sus talentos con los estudiantes. Se necesitan voluntarios para trabajar en la biblioteca o en proyectos especiales. Si usted está interesado, póngase en contacto con el coordinador de voluntarios (PTA).

Los voluntarios deben tener una prueba de TB actual en los archivos de Hanson.

Asociación de Padre/Maestro (PTA)

Se anima a todas las familias a participar en el Asociación de Padres/Maestros de hacer una contribución positiva a Hanson y para mantenerse informado acerca de los programas y eventos que ocurren. El PTA ayuda con escuela para recaudar fondos, programas académicos, excursiones, talleres para padres, y otros eventos. Para mayor información contactar the Hanson PTA Office at 760-787-2120

Consejo Escolar (SSC)

El SSC se compone de 50% personal Hanson, 50% padres. Este grupo ayuda a establecer metas escolares. Siguen de cerca el Programa de Mejora de la Escuela y los diferentes presupuestos para el año escolar en curso. Los padres son nombrados anualmente para servir un mandato de dos años. El SSC se reúne un mínimo de cinco veces al año y las reuniones están abiertas a todos. Actas y agendas se publican.

COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

El director, asistente del programa bilingüe y las familias de nuestros estudiantes de inglés componen este comité. Sus objetivos son promover la participación de la familia y de asesorar a la escuela en asuntos de interés para las familias de nuestros estudiantes de inglés.

TECNOLOGÍA

Todas las salones cuentan con una computadora con acceso al Internet. Hanson tiene varios laboratorios de computación donde los estudiantes reciben instrucción y son capaces de trabajar en programas especializados para aumentar el rendimiento. Labs están abiertos a todos los estudiantes de K-6.

BIBLIOTECA

Libros de la biblioteca se pueden sacar por un período de tiempo de una semana. Los libros pueden

ser renovados, si no han sido reservadas previamente por otra persona. Si un libro no ha sido devuelto, se considera perdido. Se espera que los padres o tutores paguen por libros perdidos. Si un libro es devuelto en condición aceptable se hará un reembolso. Cargos por pagos atrasados y pagos libro perdido se deben hacer antes de que termine el año escolar para que un niño pueda sacar materiales de la biblioteca del año siguiente. Los padres pueden utilizar la biblioteca y sacar libros.

EQUIPO DE ESTUDIO (SST)

Este equipo se reúne durante el año escolar para atender las necesidades especiales de los alumnos (desarrollo académico, personal, social y sanitario, y lenguaje). Los padres siempre están invitados a asistir y podrán ser invitados otros especialistas.

NORMAS DE VESTIR

El propósito de un código de vestimenta de la escuela es mantener el ambiente escolar sano, seguro y centrado en la instrucción. Los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente en todo momento. En consonancia con esa intención, le pedimos que los tutores consideren cuidadosamente lo que se compró para usar en la escuela. Los estudiantes de Hanson participan en actividades de educación física todos los días así que la ropa debe ser cómoda y permitir la participación sin ser inmodesto. Por favor, asegúrese ropa se identifica con el nombre del estudiante.

- Ningún estudiante podrá mostrar la ropa interior.
- Pantalones cortos y faldas deben pasar los "Hands Down Test." (Hems deben ser más largas que las puntas de los dedos)
- Pantalones asegurados en la cintura.
- Los sombreros son para ser usados en el exterior
- La ropa que interrumpa el ambiente de aprendizaje, es decir, ... (drogas, alcohol, anuncios, blasfemia) es inadecuada y será juzgado de manera individual.
- Ropa que pueda suponer un peligro o amenaza para el usuario u otras personas, tales como cadenas, zapatos de tacón alto, sandalias, etc, no se puede usar.
- Zapatos de ruedas tendrán las ruedas quitadas durante el horario escolar.

Los estudiantes que han violado este código de vestimenta serán enviados a la oficina de un cambio de ropa o para llamar a casa.

CODIGO DE CONDUCTA

Cada estudiante en Hanson tiene el derecho de sentirse seguros. Cada estudiante en Hanson tiene el derecho y la obligación de aprender. Cuando estos derechos y obligaciones muy importantes se vean amenazados o retirados, el personal actuará para

proteger a los estudiantes y sus derechos. Código de disciplina de Hanson tiene por objeto proteger los derechos de nuestros estudiantes al señalar aquellos actos que son ilegales y / o amenazan los derechos de los demás.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE **Antes y Después de Escuela**

Los estudiantes son responsables ante los administradores de la escuela por su conducta en el camino hacia y desde la escuela. Los siguientes son los comportamientos que esperamos:

1. Use la ruta más segura, más directa sin jugar o detenerse en el camino.
2. Cruzar las calles solamente en las esquinas o en los cruces peatonales.
3. Caminar solamente en las aceras y la propiedad comunitaria respecto a lo largo del camino.
4. **Llegar a la escuela entre las 8:00-8:25 am**
5. Reporte al patio central y alinearse en el área designada para cada aula.
6. Deje los terrenos inmediatamente después de la escuela e ir directamente a su casa, a menos que participen en ESP u otras actividades patrocinadas.

Patio de Recreo

Behavior Teachers estudiantiles esperados acompañarán a los estudiantes a las áreas de juego.

1. Siga las instrucciones del primer momento. Play only on the playground or field. Do not go to classrooms.
2. Use el equipo de seguridad. Los estudiantes no pueden saltar o colgarse de, giro, vuelta, o sentarse en el equipo.
3. Seacortés.
4. Abstenerse de tirar piedras, arena, u otros objetos no destinados al lanzamiento.
5. Use un lenguaje apropiado (sin groserías o insultos).
6. Utilice las reglas de juego de la clase de educación física. No hay lugar respalda en cualquier juego.
7. Informar al supervisor de turno si otro estudiante le molesta.

8. Deje juguetes personales, juegos, videojuegos, cámaras, radios y equipos deportivos en casa.
9. Páren de jugar en el sonido de la campana
10. Devuelve todos los equipos deportivos en la primera campana. En la doble suplido, todos los estudiantes caminen la zona de alinear.
11. Jugar lucha o combate patada no está permitido.
12. Los juegos de persecución no permitidos.
13. Juega solo estos juegos aprobados: softball, trotar / correr el campo, la rayuela, saltar la cuerda, relés, etc ... Estación de juego el equipo también está disponible.
14. Estudiantes no podrán ir a sus salones o visitar otros salones.

En los baños

1. Ir al baño y debidamente después se van.
2. Fajos de papel no deben ser arrojados en el techo.
3. No hay escritura en las puertas u otras áreas. Vandalismo, incluyendo graffiti, es un delito que puede resultar en la suspensión.
4. Respetar la privacidad de otros.
5. Usar voz baja.
6. No jugar o comer en o alrededor de los baños.
7. No se permite ninguna blasfemia o insultos.
8. Ir al baño y tomar un trago de agua antes de que suene la campana al final del recreo.

Hora de Almuerzo

1. Los profesores acompañan a los alumnos en el área de almuerzo y cafetería.
2. Todos los estudiantes que entran en la cafetería a través de la puerta de la derecha. Los estudiantes que traigan bolsas de almuerzo estarán sentados en sus mesas asignadas.
3. **Los estudiantes deben esperar a ser despedido por las tablas cuando los alumnos hayan terminado de comer y la basura se ha recogido.**
4. Una vez despedidos, los estudiantes pueden comprar bocadillos y comer en la zona de OASIS.
5. No se permiten envases de vidrio.
6. **Ir al baño y tomar un trago de agua antes de que suene la campana al final del almuerzo.**

En Asambleas

1. Los estudiantes se sientan con las piernas cruzadas en el suelo, mirando hacia adelante y esperar sin hablar.

2. La respuesta de la audiencia adecuada es aplauso.
3. Los estudiantes seguirán las instrucciones de su profesor de despido.

En los Autobuses

1. Siga las reglas del conductor.
2. Usar voz baja.
3. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús.
4. Permanezca sentado, mirando hacia adelante.
5. No tirar nada por la ventana.

En todo Momento

1. Gum no está permitido en la escuela.
2. Blasfemia, insultos, comentarios racistas, verbal y los insultos son inaceptables.
3. Pelear, empujar o empujones son comportamientos inaceptables antes, durante o después de la escuela. Primera ofensa podría resultar en suspensión fuera de la escuela.
4. Arrojar cualquier objeto es peligrosa y puede causar lesiones físicas graves y daños a la propiedad. Esto puede resultar en la suspensión.
5. Comentarios inapropiados sobre el cuerpo de alguien, insinuaciones sexuales, posturas emotivas o sugestivo se consideran acoso. Si usted tiene una discriminación o queja de acoso sexual, póngase en contacto con un maestro o el director. El acoso sexual no será tolerado y puede resultar en la suspensión.
6. El juego no está permitido en la escuela. Los estudiantes no pueden jugar con los dados, naipes, etc
7. El vandalismo se considera un delito grave y no será tolerado. Vandalismo, incluyendo graffiti, es un delito que puede resultar en la suspensión. Debido a problemas con el graffiti, los rotuladores deben permanecer en el salón de clases. Marcadores permanentes no están permitidos en la escuela.
8. **Los animales no son permitidos en la escuela**, excepto por compartir con arreglo al procedimiento de distrito y con la **autorización previa del profesor**. Al utilizar una mascota para

compartir, tutores deben traer a la mascota a la escuela en un recipiente y retire inmediatamente después de compartir.

9. Artículos de intercambio deben permanecer en el aula.

10. Juguetes, cámaras, radios Walkman®, juegos electrónicos, tarjetas de colección, etc, no están permitidos a excepción de intercambio y **debe ser aprobado por el profesor con antelación**. Si estos artículos son traídos a la escuela para compartir sin el permiso del maestro, se llevaron y se devolverán sólo al tutor.

11. Deje los objetos de valor en casa.

12. Los estudiantes no pueden entrar en el salón para el personal o baños del personal.

Reglas del Salon

1. Siga las instrucciones del primer momento.
2. Respetar los derechos y la propiedad de otros.
3. Obtenga un pase de su maestro para ir fuera del salón
5. Sea cortés con y de cooperación con sus compañeros de clase, maestros y otros adultos.
6. Haga su trabajo escolar a lo mejor de su capacidad.
7. Participar en las actividades de clase y discusiones.

RESFUERZO DE LAS NORMAS

Las siguientes pautas ayudan a personal de la escuela cuando se produce un comportamiento inaceptable del estudiante.

Activar Diciplina en el Salon

Cada profesor establece un plan de disciplina en el aula individual y lo aplica a través de:

- la publicación de un plan de disciplina
- aconsejar al niño
- proveer consecuencias apropiadas
- comunicación con los tutores para buscar apoyo
- documentar el comportamiento
- asignar detención
- referencia al Equipo de Estudio del Estudiante.

Consulta de estudiantes al Administracion

Después de que el maestro, tutor y personal de asesoramiento ha hecho no se han producido muchos intentos de modificar el comportamiento de un estudiante y los cambios de comportamiento esperados, el estudiante será referido a un administrador. El administrador puede:

- retirar del patio de recreo o el almuerzo zona
- Exigir a los contratos

- Asignar suspensión en la escuela
- Suspender los estudiantes usando las pautas del distrito.

Directrices de Suspension

Los estudiantes que opten por no comportarse adecuadamente en la escuela serán suspendidos. Incidentes repetidos de mala conducta pueden aumentar la duración de la suspensión y podría dar lugar a una nueva ubicación escolar. Suspensiones automáticas se producirá por las siguientes infracciones:

- posesión de armas o drogas
- la lucha
- groserías contra a un miembro del personal
- traer, poseer o usar tabaco, marihuana o alcohol en el campus
- El acoso sexual
- La violencia por motivos de raza, religión o etnia
- amenazar la seguridad de otra persona
- Robo
- vandalismo o graffiti.

PROGRAMAS SUPLEMENTARIOS

Educacion Especial

Nuestro personal de Educación Especial ofrece instrucción a los estudiantes de educación especial calificado de forma individual y en grupos pequeños. Los estudiantes reciben ayuda especial en las habilidades básicas y aprender estrategias para ayudar a tener éxito en el salón de clases regular.

El logopeda, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, psicólogo, y ofrecen servicios de educación física adaptativa instructor para estudiantes que califican para los servicios y tienen un Programa de Educación Individualizado.

Aprendizaje del Idioma Inglés

Los niños en los grados K-5 reciben instrucción especializada Idioma Inglés haciendo hincapié en un enfoque natural para la adquisición del lenguaje. Profesores especialmente capacitados ofrecen actividades de enriquecimiento de lenguaje que enfatizan la participación activa y el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico.